

УТВЕРЖДАЮ

Министр спорта и молодежной
политики Новгородской области

_____ К.Ю. Михайлова
«_____» _____ 2020 года

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ

государственного гражданского служащего,
замещающего должность консультанта
организационного отдела в министерстве спорта
и молодежной политики Новгородской области

1. Общие положения

1.1. Должность государственной гражданской службы (далее – должность гражданской службы) консультант организационного отдела (далее консультант, отдел) в министерстве спорта и молодежной политики Новгородской области (далее министерство) относится к ведущей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности 03-3-3-025.

1.2. Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего (далее – гражданский служащий): управление в сфере физической культуры и спорта.

1.3. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: развитие физической культуры и массового спорта; развитие системы подготовки спортивного резерва.

1.4. Назначение и освобождение от должности консультанта осуществляется в соответствии с областными нормативными правовыми актами.

1.5. Гражданский служащий, замещающий должность консультанта, непосредственно подчиняется министру спорта и молодежной политики Новгородской области либо лицу, исполняющему его обязанности. Гражданский служащий, замещающий должность консультанта, также подчиняется начальнику отдела.

1.6. В период временного отсутствия консультанта исполнение его должностных обязанностей возлагается на другого гражданского служащего, замещающего должность заместителя начальника отдела.

1.7. На гражданского служащего, замещающего должность консультанта, в случае служебной необходимости и с его согласия может быть возложено исполнение должностных обязанностей по должности заместителя начальника отдела.

2. Квалификационные требования

Для замещения должности консультанта устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и профессионально-функциональные квалификационные требования.

2.1. Базовые квалификационные требования

2.1.1. Гражданский служащий, замещающий должность консультанта, должен иметь высшее образование.

2.1.2. Для должности консультанта стаж государственной гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки не установлен.

2.1.3. Гражданский служащий, замещающий должность консультанта, должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знаниями основ:

а) Конституции Российской Федерации,

б) Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

в) Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

г) Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

д) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий.

2.1.4. Умения гражданского служащего, замещающего должность консультанта, включают:

1) умение мыслить системно (стратегически);

2) умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

3) коммуникативные умения;

4) умение управлять изменениями.

2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования

2.2.1. Гражданский служащий, замещающий должность консультанта, должен иметь высшее образование по направлению(ям) подготовки (специальности(ям)) профессионального образования «Физическая культура и спорт», «Образование и педагогические науки», «Государственное и муниципальное управление», «Экономика и управление», «Юриспруденция» или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено

соответствие данным направлениям подготовки (специальностям), указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

2.2.2. Гражданский служащий, замещающий должность консультанта, должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

- 1) Федеральный закон от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- 2) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ (в части административных наказаний в сфере физической культуры и спорта);
- 3) распоряжение Правительства Российской Федерации от 7 августа 2009 года № 1101-р «Об утверждении Стратегии развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2020 года»;
- 4) постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 302 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие физической культуры и спорта»;
- 5) приказ Министерства спорта Российской Федерации от 20 февраля 2017 года № 108 «Об утверждении Положения о Единой всероссийской спортивной классификации»;
- 6) приказ Министерства спорта Российской Федерации от 27 февраля 2017 года № 134 «Об утверждении положения о спортивных судьях».

2.2.3. Иные профессиональные знания консультанта должны включать:

- 1) система спортивной подготовки в Российской Федерации;
- 2) методы оценки эффективности деятельности организаций, осуществляющих спортивную подготовку, ее руководителей и работников.
- 3) структура физического воспитания в образовательных организациях;
- 4) принципы формирования единой всероссийской спортивной классификации;
- 5) формы и методы организации занятий физической культурой и спортом по месту работы;
- 6) критерии оценки эффективности физкультурно-спортивной работы с населением;

2.2.4. Гражданский служащий, замещающий должность консультанта, должен обладать следующими профессиональными умениями:

- 1) обработка и анализ статистической отчетности данных по форме 1-ФК «Сведения о физической культуре и спорте»;
- 2) проведение конкурсов физкультурно-спортивной направленности;
- 3) присвоение спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей;

2.2.5. Гражданский служащий, замещающий должность консультанта, должен обладать следующими функциональными знаниями:

1) понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;

2) понятие, процедура рассмотрения обращений граждан.

2.2.6. Гражданский служащий, замещающий должность консультанта, должен обладать следующими функциональными умениями:

1) разработка проектов нормативных правовых актов и других документов;

2) подготовка аналитических, информационных и других материалов;

3) подготовка методических материалов, разъяснений и других материалов;

4) подготовка отчетов, докладов, тезисов, презентаций;

5) подготовка разъяснений, в том числе гражданам, по вопросам применения законодательства Российской Федерации в сфере деятельности министерства.

3. Должностные обязанности гражданского служащего

3.1. Основные обязанности гражданского служащего, замещающего должность консультанта, определены статьей 15 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее Федеральный закон).

3.2. Требования к служебному поведению гражданского служащего, замещающего должность консультанта, установлены статьей 18 Федерального закона.

3.4. Запреты, связанные с гражданской службой для гражданского служащего, замещающего должность консультанта, установлены статьей 17 Федерального закона.

3.5. Исходя из задач и функций, определенных Положением о министерстве спорта и молодежной политики Новгородской области, консультант обязан:

осуществлять присвоение спортивных разрядов «кандидат в мастера спорта», «первый спортивный разряд» и квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья первой категории» в порядке, установленном соответственно Положением о Единой всероссийской спортивной классификации и Положением о спортивных судьях;

осуществлять подготовку представлений в Министерство спорта Российской Федерации:

о присвоении квалификационной категории «Спортивный судья всероссийской категории» в видах спорта, включенных в установленном порядке во Всероссийский реестр видов спорта;

о присвоении спортивного и почетного спортивного званий, о лишении спортивного звания;

обеспечивать деятельность аттестационной комиссии по аттестации тренеров организаций, осуществляющих спортивную подготовку, в целях присвоения первой и высшей квалификационных категорий;

проводить сбор и мониторинг показателей для оценки эффективности деятельности:

органов местного самоуправления городского округа, муниципальных районов области в соответствии с Указом Губернатора Новгородской области от 08.04.2013 № 81 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2010 года № 607 на территории области»;

представлять предложения по стабилизации и улучшению значений показателей для оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти области и органов местного самоуправления городского округа, муниципальных районов области;

осуществлять сбор и анализ годовой федеральной статистической отчетности по форме 1-ФК «Сведения о физической культуре и спорте», обработку и представление ее в Министерство спорта Российской Федерации;

вести работу по паспортизации и инвентаризации спортивных объектов области, анализу материально-спортивной базы области;

участвовать в разработке проектов нормативных правовых актов области по вопросам развития физической культуры, спорта и молодежной политики в пределах компетенции;

осуществлять подготовку предложений в проект областного бюджета по вопросам финансирования мероприятий по физической культуре, спорту и молодежной политике в пределах компетенции;

осуществлять рассмотрение обращений граждан и организаций, поступающих в министерство, в пределах компетенции;

осуществлять подготовку приказов, служебных писем, отчетов и других видов документов в пределах компетенции;

оказывать методическую помощь работникам органов местного самоуправления в области физической культуры и спорта, физкультурно-спортивных организаций в пределах компетенции;

участвовать в организации проведения областных конкурсов, конференций, совещаний, семинаров, выставок и иных мероприятий в области физической культуры, спорта и молодежной политики;

участвовать в подготовке заседаний коллегии, общественного совета министерства;

выполнять по указанию начальника отдела другие работы, связанные с деятельностью министерства;

обеспечивать участие министерства в реализации мероприятий, в том числе приоритетных проектов, направленных на достижение ключевых

показателей эффективности, определенных указом Губернатора Новгородской области от 22.08.2018 № 354 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» на территории Новгородской области».

4. Права гражданского служащего

4.1. Основные права гражданского служащего, замещающего должность консультанта определены статьей 14 Федерального закона.

4.2. Для выполнения возложенных на консультанта обязанностей он также вправе:

4.2.1. Принимать участие в мероприятиях, проводимых Правительством Новгородской области, Администрацией Губернатора Новгородской области, в работе научно-практических конференций, семинаров по вопросам, относящимся к целям и полномочиям министерства;

4.2.2. Запрашивать и получать от органов исполнительной власти Новгородской области, органов местного самоуправления Новгородской области, организаций справочные и информационные материалы в рамках реализации целей министерства;

4.2.3. Привлекать для подготовки материалов для средств массовой информации и выступлений в средствах массовой информации, а также для разработки и осуществления мероприятий, проводимых министерством в соответствии с выполняемыми задачами, работников структурных подразделений Администрации Губернатора Новгородской области, органов исполнительной власти Новгородской области;

4.3. Консультант осуществляет иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Новгородской области, а также правовыми актами органа государственной власти Новгородской области и поручениями представителя нанимателя.

5. Ответственность

Консультант несет ответственность в соответствии с действующим законодательством:

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей.

5.2. За несоблюдение запретов, ограничений и обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

5.3. За разглашение сведений, содержащихся в служебных документах, имеющих ограниченный доступ, а также ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

5.4. За соблюдение сроков исполнения контрольных документов.

5.5. За утрату и порчу государственного имущества, которое было предоставлено ему для исполнения должностных обязанностей.

6. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

6.1. При исполнении служебных обязанностей консультант вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

присвоения спортивных разрядов «кандидат в мастера спорта», «первый спортивный разряд» и квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья первой категории».

7. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

7.1. Консультант в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении):

проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений по вопросам, относящимся к функциям отдела.

7.2. Консультант в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении):

положения об отделе;
графика отпусков гражданских служащих отдела;
иных актов по поручению начальника отдела и представителя нанимателя.

8. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений консультант принимает в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новгородской области.

9. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими министерства, гражданскими служащими иных органов государственной власти области, другими гражданами, а также с организациями

Порядок служебного взаимодействия консультанта в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими министерства, гражданскими служащими иных органов государственной власти области, другими гражданами, а также с организациями регулируется

Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» и требованиями к служебному поведению, установленными статьей 18 Федерального закона, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новгородской области.

10. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом министерства

В соответствии с замещаемой должностью гражданской службы консультант в пределах установленных должностных обязанностей государственные услуги не оказывает.

11. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего

Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности консультанта определяется по следующим показателям:

11.1. Надлежащее исполнение должностных обязанностей, стабильно высокие результаты работы, успешное выполнение особо важных заданий, проявление инициативы и творческой активности, способствующих эффективному решению задач, высокая организованность и трудовая дисциплина – 100 процентов;

11.2. Обеспечение достижения ключевых показателей эффективности по своевременному и в полном объеме исполнению поручений и указаний Президента Российской Федерации и Губернатора Новгородской области, иных контрольных документов по вопросам, относящимся к полномочиям отдела – 100 процентов*;

11.3. Обеспечение достижения ключевых показателей эффективности, определенных в соответствии с указом Губернатора Новгородской области от 22.08.2018 № 354 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» на территории Новгородской области» – 100 процентов*.

11.4. Количество подготовленных документов, соответствующих требованиям федерального и областного законодательства, иным нормативным правовым актам – 100 процентов;

11.5. Количество контрольных документов, исполненных без нарушения срока (100% исполненных в срок документов от общего количества, полученных на исполнение);

11.6. Своевременное и качественное проведение анализа значений показателей эффективности для оценки деятельности министерства и органов управления физической культурой и спортом муниципальных образований области;

11.7. Обеспечение своевременной и качественной сдачи федеральной статистической отчетности по форме № 1-ФК «Сведения о физической культуре и спорте».

* – значения показателей указаны в приложении к настоящему должностному регламенту.

С должностным регламентом ознакомлен(а) _____ / _____ /
«__» _____ 20__ г.

Экземпляр должностного регламента
на руки получил(а) _____ / _____ /
«__» _____ 20__ г.

Приложение
к должностному регламенту
государственного
гражданского служащего,
замещающего должность
консультанта
организационного отдела
в министерстве спорта
и молодежной политики
Новгородской области

КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ (КПЭ)
деятельности консультанта организационного отдела министерства спорта и
молодежной политики Новгородской области

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Базовое значение показателя	Целевой показатель (норма)
1	2	3	4	5
1.	Уровень I. «Ключевые показатели эффективности (КПЭ), определенные в соответствии с указом Губернатора Новгородской области от 20.06.2019 № 273 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 25 апреля 2019 года № 193 на территории Новгородской области»*			
1.1.	-	-	-	-
2.	Уровень II. «Ключевые показатели эффективности (КПЭ), определенные в соответствии с указом Губернатора Новгородской области от 22.08.2018 № 354 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» на территории Новгородской области»			
2.1.	Увеличение доли граждан, ведущих здоровый образ жизни, а также увеличение до 55 процентов доли граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом	процент	-	100 % от планового показателя**
3.	Уровень III. «Ключевые показатели эффективности (КПЭ), определенные в паспортах приоритетных региональных проектов»			
3.1.	«Региональные составляющие федеральных проектов»			
3.1.1.	Спорт-норма жизни			
3.1.1.1.	Доля детей и молодежи (3-29 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности детей и молодежи	процент	86,6	2019 год – 87,2 2020 год – 87,7 2021 год – 88,3 2022 год – 88,9 2023 год – 89,4 2024 год – 90,0
3.1.1.2.	Доля граждан среднего возраста (женщины: 30-54	процент	26,1	2019 год – 30,9 2020 год – 35,7

1	2	3	4	5
	года, мужчины: 30-59 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан среднего возраста			2021 год – 40,5 2022 год – 45,4 2023 год – 50,2 2024 год – 55
3.1.1.3	Доля граждан старшего возраста (женщины: 55-79 лет, мужчины: 60-79 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом в общей численности граждан старшего возраста	процент	6,4	2019 год – 8,4 2020 год – 10,2 2021 год – 12,3 2022 год – 14,1 2023 год – 16,3 2024 год – 18,2
3.1.1.4	Уровень обеспеченности граждан спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта	процент	77,3	2019 год – 77,7 2020 год – 78,1 2021 год – 78,5 2022 год – 79,0 2023 год – 79,5 2024 год – 80,0
3.2.	«Приоритетные региональные проекты»			
3.2.1.	-	-	-	-
4.	Уровень IV. «Иные показатели эффективности»			
4.1.	«Показатели эффективности по выполнению поручений и указаний Президента Российской Федерации в Новгородской области»***			
4.1.1.	Доля исполненных в установленные сроки поручений и указаний Президента Российской Федерации от общего числа поручений и указаний Президента Российской Федерации	процент	100	100
4.1.2.	Доля подготовленных в соответствии с установленными требованиями и рекомендациями докладов об исполнении поручений и указаний Президента Российской Федерации от общего числа представленных для подписания должностному лицу докладов об исполнении поручений и указаний Президента Российской Федерации	процент	100	100

* – указываются показатели для оценки эффективности деятельности высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа

государственной власти) Новгородской области и деятельности органов исполнительной власти Новгородской области, утвержденные Указом Президента Российской Федерации от 25 апреля 2019 года № 193 «Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации» в соответствии с приложением к указу Губернатора Новгородской области от 20.06.2019 № 273 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 25 апреля 2019 года № 193 на территории Новгородской области».

- ** – конкретное значение показателя устанавливается в соответствии с нормативным правовым актом.
- *** – показатели и их значения включаются в соответствии с требованиями, установленными методическими рекомендациями по организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации в субъекте Российской Федерации» (письмо полномочного представителя Президента Российской Федерации в Северо-Западном федеральном округе Гуцана А.В. от 28.06.2019 № А51-6244).